Prot. n. 271 del 07/08/2024

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ORIENTATORI ESPERTI ESTERNI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A VALERE SUL PROGETTO: "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" DI CUI ALLA MISURA 1.5. "SVILUPPO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TERZIARIA (ITS)" MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (DI SEGUITO "PNRR"), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – CID. - M4C1I1.5-2023-1242 – CUP H64D23001780006

- **Rilevato** che la Fondazione ha sottoscritto con il MIM il contratto di finanziamento per la realizzazione del : "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" DI CUI ALLA MISURA 1.5. "SVILUPPO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TERZIARIA (ITS)" MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (DI SEGUITO "PNRR"), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – CID. - M4C1I1.5-2023-1242 – CUP H64D23001780006;
- **Viste** le Istruzioni operative del M.I.M. dell'8/11/2023 prot. 0129879;
- **Rilevato** che la Fondazione deve selezionare Orientatori Esperti per svolgere azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa sia in entrata che in uscita per la realizzazione del progetto finanziato;
- **Ritenuto** di dover procedere alla selezione di Orientatori esterni alla Fondazione;
- **Considerato** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Antonucci Valentina;
- **Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **Considerato** che il Responsabile nominato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **Visto** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, si dispone: di avviare la COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ORIENTATORI ESPERTI ESTERNI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A VALERE SUL PROGETTO: "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" DI CUI ALLA MISURA 1.5. "SVILUPPO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TERZIARIA (ITS)" MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (DI SEGUITO "PNRR"), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presidente della Fondazione

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ORIENTATORI ESPERTI ESTERNI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A VALERE SUL PROGETTO: "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" DI CUI ALLA MISURA 1.5. "SVILUPPO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TERZIARIA (ITS)" MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (DI SEGUITO "PNRR"), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – CID. - M4C1I1.5-2023-1242 – CUP H64D23001780006

Art. 1 Oggetto

1. È indetta una procedura di costituzione di un elenco aperto di Orientatori Esperti da cui la Fondazione potrà attingere per il conferimento degli incarichi di Orientatore.
2. Per gli incarichi affidati in qualità di Orientatore procederà secondo l'ordine di inserimento nell'Elenco costituito con le modalità di cui al presente Avviso.
3. L'Orientatore Esperto si occuperà di svolgere le attività di orientamento, anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, con la finalità di diffondere le opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy, dei contenuti formativi per le diverse aree tecnologiche e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, nonché degli sbocchi occupazionali, secondo le esigenze della Fondazione.
   Le attività di orientamento affidate all'orientatore esperto potranno essere articolate in:
   a) percorsi di orientamento individuale, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta.
   b) percorsi di orientamento di gruppo, rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta.
   La definizione delle attività e dei compensi sarà disciplinata dal contratto individuale, secondo le esigenze della Fondazione.
4. I Requisiti di partecipazione sono:

- ✓ età non inferiore agli anni 18;
- ✓ cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;
- ✓ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma equivalente, riconosciuto dallo Stato Italiano o titolo superiore;
- ✓ possedere una comprovata e documentata esperienza, **almeno triennale**, riferita alle competenze previste per lo svolgimento dell'attività di ORIENTATORE ESPERTO previste al precedente art. 1 c. 3. Tale esperienza deve essere documentata e risultare chiaramente dal curriculum professionale.

Art. 2 Presentazione domande

1. Le istanze di inserimento nell'Elenco dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce e andranno corredate dal curriculum, da un documento di identità e dalla scheda di autovalutazione dei titoli redatta secondo il modello di cui all'Allegato modello B.
2. L'autovalutazione dei titoli deve avvenire tramite curriculum redatto secondo il modello europeo e debitamente firmato, a cui va allegato un documento di identità in corso di validità. Le richieste devono pervenire, per la prima costituzione dell'Elenco entro le ore 12 del 15/09/2024 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrorisorse@pec.it. In seguito, gli inserimenti nell'Elenco avverranno con cadenza almeno quadrimestrale.
3. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella scheda B, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
4. Se il candidato è pubblico dipendente deve contestualmente alla presentazione della domanda presentare autorizzazione allo svolgimento dell'attività extraistituzionale ex art. 53 d.lgs. 165/2001 o impegno all'ottenimento dell'autorizzazione in caso di stipula del contrattro;
5. Il candidato che chiede l'inserimento nell'Elenco dovrà impegnarsi al rispetto di:
   - non versare in una situazione di conflitto di interesse nei confronti della Fondazione di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbe essere percepita come una minaccia all'imparzialità e indipendenza della Fondazione e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva alla Fondazione con comunicazione via e-mail;
   - che non sussistono ipotesi di l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico secondo il d.lgs. 39/2013;
   - non aver violato le previsioni di cui all'art. 53 c. 16 ter (Pantouflage) del d.lgs. 165/2001;
   - tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
   - tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili e che adotterà misure adeguate volte a rispettare la prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione di cui all'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
   - tutte le indicazioni relative ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH - Do not significant harm), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/85;
   - tutte le indicazioni relative ai principi orizzontali del PNRR di parità di genere, generazionale e di inclusione dei disabili.
6. Il candidato potrà verificare l'inserimento nell'Elenco attraverso la pubblicazione dell'Elenco aggiornato. La propria posizione e punteggio sarà indicata con il protocollo di ricezione dell'istanza presentata che verrà tramesso via PEC dalla Fondazione.

Art. 3 Cause di mancato inserimento nell'Elenco

1. Non saranno valutate le istanze di inserimento nell'elenco che non rispettino i seguenti requisiti:
   1) istanza di inserimento nell'Elenco pervenuta con mezzi non consentiti;
   2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
   3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
   5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
   6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Definizione dell'elenco

1. La griglia di valutazione (all. B) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di valutazione per l'inserimento nell'Elenco deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione.
3. In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del Presidente indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Creazione dell'elenco

1. La creazione dell'elenco verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate (all. B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale in ipotesi di conferimento di incarico a soggetti aventi il medesimo punteggio nell'Elenco.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di collocazione nell'Elenco.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di collocazione nell'Elenco.
4. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di adottare sistemi di reclutamento ulteriori.
5. L'inserimento nell'Elenco non genera alcun legittimo affidamento né diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico e/o la costituzione di un rapporto di lavoro con la Fondazione.

Art. 6 Compiti dell'Orientatore Esperto

1. Sono compiti dell'Orientatore Esterno: porre in essere le azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa sia in entrata che in uscita. Le attività di orientamento, da svolgere anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, hanno finalità di diffondere le opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy, dei contenuti formativi per le diverse aree tecnologiche e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, nonché degli sbocchi occupazionali. Le attività di orientamento sono articolate, secondo le esigenze della Fondazione, in:

a) percorsi di orientamento individuale, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta.

b) percorsi di orientamento di gruppo, rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dott.ssa Antonucci Valentina.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. La Fondazione tratterà i dati personali raccolti suindicati in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 per garantire la protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per le finalità riportate nel presente bando, ai fini di assicurare le prestazioni riportate nello stesso e nel rispetto degli obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett. b-c GDPR). I dati personali potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni per esigenze di verifica e monitoraggio sull'assegnazione delle borse di studio. I dati vengono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora vengano utilizzati sistemi informatici (es. Email, cloud) forniti da operatori economici ubicati al di fuori dell'Unione Europea (es. Stati Uniti d'America), gli stessi garantiscono la protezione dei dati personali in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali sulla base delle garanzie previste dalle clausole contrattuali standard di cui all'art. 46 GDPR. I dati verranno trattati per tutto il periodo necessario per le finalità indicate nel bando e per i successivi dieci anni per finalità di verifica e di rendicontazione nel rispetto dei limiti di legge. L'interessato ha diritto di rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di contatto direzione@agrorisorse.it per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 ss. GDPR, ovvero l'accesso ai dati personali e la rettifica, la loro cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché l'opposizione e la portabilità dei dati nei casi e nei limiti previsti per legge. L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di costituzione dell'elenco e pubblicazione dell'elenco

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione, rinvenibile al seguente link https://www.agrorisorse.it/chi-siamo/.
2. L'elenco dei candidati inseriti sarà pubblicato con cadenza bimestrale.
3. Il candidato potrà verificare la propria posizione nell'elenco in cui sarà indicato il n. protocollo ricevuto, accedendo al sito web della Fondazione al https://www.agrorisorse.it/chi-siamo/.

4. Non saranno previste ulteriori forme di comunicazione della pubblicazione dell'elenco formato.

Articolo 10 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presidente della Fondazione

ITS ISTITUTO TECNICO SUPERIORE AGRORISORSE
Sede Legale: PARCO TECNOLOGICO PADANO
26900 Lodi - Via Einstein, Loc. Cascina Codazza
C. F. 92560530153 / P. IVA 09016970964